

Gemeinsam mehr Energie

Sie suchen eine Herausforderung, die Ihnen vielseitige Aufgaben bietet?

Wir, sind ein modernes, zukunftsfähiges und kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen und erbringen Serviceleistungen für die verbundenen Unternehmen FairEnergie GmbH, FairNetz GmbH, Kraftwerk Reutlingen-Kirchentellinsfurt AG und die Gesellschaften des Reutlinger Stadtverkehrs. Diese Betriebe sind leistungsstarke Anbieter und Netzbetreiber auf dem Sektor der Energie- und Wasserversorgung sowie dem öffentlichen Personennahverkehr. Im Unternehmensverbund sind über 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beschäftigt.

Im Zuge der Elternzeitvertretung suchen wir für unseren Bereich „Personalwirtschaft“ einen

Personalsachbearbeiter in Teilzeit (50 %) (m/w/d)

Die Stelle ist voraussichtlich auf 2 Jahre befristet.

Ihre Aufgaben:

- Sie unterstützen das Team bei der Personaladministration
- Sie sind für die Organisation des betrieblichen Eingliederungsmanagements und für die offenen Mitarbeitergespräche zuständig
- Sie prüfen und geben die Reisekostenabrechnungen ins System ein
- Sie unterstützen bei der Organisation von Dienstreisen (Buchen von Flügen und Zugverbindungen)
- Sie befassen sich mit der Abwicklung der „Aktivwoche“ (Gesundheitswoche für Mitarbeiter*innen)
- Sie sind für die Koordination des Themas Betriebsrestaurant (Organisation Abstimmungstermine, Bearbeitung interne Bewirtschaftungsbelege etc.) zuständig
- Sie bearbeiten Jobtickets
- Sie führen administrative Arbeiten für die Seniorengemeinschaft durch
- Sie sind für die Überwachung von Geburtstagen, Jubiläen, Verabschiedungen und Veranlassung des entsprechenden Schriftverkehrs einschließlich Vorbereitung der Veranstaltungen (Organisation von Präsenten etc.) verantwortlich

Ihre Qualifikationen:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ihre Stärken liegen in einer ausgeprägten Organisations- und Koordinationsfähigkeit
- Sie zeichnen sich durch ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein aus
- Sie haben Freude an der Teamarbeit
- Sicherer Umgang mit MS Office-Paketen

Sie erhalten eine leistungsorientierte Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V) und umfangreiche Sozialleistungen einschließlich Zusatzversorgungskasse.

Bei Fragen steht Ihnen Frau Vu unter der Rufnummer (07121) 582-3941 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre aussagefähigen Unterlagen im PDF-Format und der Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie des möglichen Starttermins an: bewerbung-swr@stadtwerke-reutlingen.de

Stadtwerke Reutlingen GmbH

Bereich Personalwirtschaft, Postfach 25 54, 72715 Reutlingen

www.stadtwerke-reutlingen.de



SWR

Stadtwerke Reutlingen

